



manage energy better

# **Landis+Gyr Liiketoiminta- ja etiikkakäytännösäännöstö**

**Käyttöön otettu ja voimassa alkaen 6.8.2008**

## SISÄLTÖ

	<u>Sivu</u>
I. JOHDANTO .....	1
II. LAKIEN NOUDATTAMINEN .....	1
III. VASTUU YRITYSTÄ KOHTAAN.....	1
A. Eturistiriidat.....	1
B. Yrityksen mahdollisuudet.....	2
C. Sisäpiirikaupat.....	2
D. Yrityksen omaisuuden sopiva käyttö ja suojaus.....	3
1. Omaisuus ja laitteet.....	3
2. Luottamukselliset ja yksinoikeudelliset tiedot .....	3
3. Tietoresurssit .....	4
E. Kestitseminen, lahjat ja lahjapalkkiot.....	5
1. Lahjojen vastaanottaminen.....	5
2. Lahjojen antaminen .....	5
3. Ateriat ja kestitseminen .....	6
4. Valtion virkamiehet .....	6
F. Julkistaminen.....	6
G. Tilit ja arkistoasiakirjat .....	6
H. Tiedotusvälineiden ja muiden tahojen kyselyihin vastaaminen.....	7
IV. VELVOLLISUUS TYÖNTEKIJÖITÄ KOHTAAN.....	7
A. Kaikinpuolinen kunnioitus .....	7
B. Työturvallisuus .....	7
C. Tasa-arvoinen rekrytointi ja työympäristö.....	8
D. Yksityisyys .....	8
V. KILPAILU JA REILUUS.....	8
A. Antitrusti- ja kilpailulainsäädäntö .....	9
1. Salaliitot ja yhteistyö kilpailijoiden kanssa .....	9
2. Jakelukysymykset.....	10
B. Lahjonta, lahjukset ja petokset.....	10
VI. YHTEISTYÖ VALTION ELINTEN KANSSA .....	10
A. Suhteet julkisiin virANOMAISIIN .....	10
B. Poliittiset lahjoitukset .....	11
C. Erilliset pay-to-play-rajoitukset yritysten, yhdysvaltaisten pac-etuyhteisöjen ja yksityishenkilöiden lahjoitusten suhteen.....	12
D. Lobbaustoiminta .....	12
VII. MÄÄRÄYSTEN TOTEUTTAMINEN .....	13
A. Neuvojen pyytäminen .....	13
B. Rikkomuksista ilmoittaminen .....	13
C. HELPLINE-Neuvontapalvelu.....	13
D. Epäiltyjen rikkomusten tutkinta .....	14
E. Rikkomusten seuraamukset.....	14
F. Luopuminen ja muutokset.....	14
G. Vastaanottoilmoitus.....	14
Liite 1: Ympäri vuorokautinen Helpline-palvelu.....	1

## I. JOHDANTO

Landis+Gyr Holdings AG (yhdessä tytäryhtiöidensä kanssa "Landis+Gyr" tai "Yritys") sitoutuu liiketoiminnassaan toimimaan kaikkien sovellettavien lakien ja säännösten sekä parhaiden liiketapojen ja liiketoiminnan eettisten sääntöjen mukaisesti. Tämä Liiketoiminta- ja etiikkakäytännesäännöstö ("Säännöstö") auttaa kaikkia osapuolia tässä pyrkimyksessä esittämällä liiketoimintaa ohjaavat periaatteet ja tärkeimmät toiminta- ja menettelytavat. Säännöstö koskee kaikkia yrityksen johtajia, virkamiehiä, työntekijöitä ja edustajia, joista yhdessä käytetään nimeä "työntekijät".

Säännöstö ei tarjoa suoraa vastausta kaikkiin mahdollisiin ongelmatilanteisiin. Työntekijöitä rohkaistaan pyytämään apua esimiehiltään tai valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä, mikäli Säännöstössä käsiteltyjen asioiden suhteen ilmaantuu kysymyksiä tai ongelmia. Säännöstö on kokoelma toimintatapaohjeita yksittäisten työntekijöiden ja koko yrityksen toiminnalle, eikä se millään tavalla muodosta työsopimusta tai lupausta työsuhteen jatkumisesta.

## II. LAKIEN NOUDATTAMINEN

Landis+Gyr ylläpitää lakien henkeä kaikissa toimipaikoissaan ja harjoittaa liiketoimintaansa täysin sovellettavien lakien ja määräysten mukaisesti. Yritys kilpailee, tuottaa lisäarvoa ja toimii yhteiskunnan vastuullisena jäsenenä näiden ehtojen alaisena. Olemme varmoja kyvystämme onnistua toimien rehellisesti ja odotamme kaikkien työntekijöiden vahvistavan tätä varmuutta.

Työntekijöiden odotetaan noudattavan kaikkia sovellettavia lakeja ja määräyksiä sekä toimivan eettisesti ja rehellisesti. Joissain tapauksissa kahdessa tai useammassa maassa, osavaltiossa tai maakunnassa sovellettavat lait saattavat olla ristiriidassa keskenään. Tällöin, tai jos paikallinen laki on ristiriidassa tämän Säännöstön kanssa, noudatetaan tiukempia sääntöjä. Työntekijöitä kannustetaan pyytämään neuvoja valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä, esimieheltään, henkilöstöosastolta tai lakiosastolta, mikäli kysymyksiä ilmenee.

## III. VASTUU YRITYSTÄ KOHTAAN

Työntekijöiden odotetaan tekevän parhaansa Yrityksen etujen ajamiseksi ja tekevän Yritykseen vaikuttavat päätökset Yrityksen etujen mukaisesti ja ulkopuolisista vaikutteista riippumatta.

### A. ETURISTIRIIDAT

Landis+Gyr odottaa työntekijöidensä toimivan eettisesti, rehellisesti ja yrityksen etujen mukaisesti sekä mahdollisissa että todellisissa henkilökohtaisissa ja työhön liittyvissä eturistiriita-asioissa. Eturistiriitatilanne syntyy, kun työntekijän henkilökohtaiset edut vaikuttavat tai edes näyttävät vaikuttavan millään tavoin Yrityksen etuihin. Ristiriita voi syntyä, jos työntekijän oma etu tai toiminta vaikeuttaa työn suorittamista objektiivisesti ja tehokkaasti tai jos työntekijä saa henkilökohtaista hyötyä asemastaan Yrityksessä.

Jokaista mahdollista eturistiriitatilannetta ei voida kuvailla etukäteen, mutta seuraavassa on esitelty joitain mahdollisia tilanteita.

- Työntekijä tai hänen perheenjäsenensä saa sopimatonta henkilökohtaista hyötyä työntekijän asemasta Landis+Gyrillä.
- Työntekijä tai tämän perheenjäsen hyötyy taloudellisesti Landis+Gyrin kilpailijaan, asiakkaaseen tai toimittajaan liittyvästä liiketoimesta.
- Työntekijä omistaa tai muuten pitää hallussaan suoraan tai epäsuoraan osuutta Yrityksen kilpailijasta, tavarantoimittajasta, hankkijasta tai alihankkijasta, pois lukien sellaiset eri tahojen arvopaperit, joita vaihdetaan tunnustetuilla arvopaperimarkkinoilla tai OTC-markkinoilla, ja joiden omistuksen määrä ei ylitä 5 % arvopaperien luokan maksamattomasta arvosta.
- Työntekijä työskentelee minkäänlaisessa roolissa tai toimii johtajana Landis+Gyrin kilpailijalla, asiakkaalla tai tavarantoimittajalla ollessaan työsuhteessa Landis+Gyrin kanssa.
- Työntekijä ohjaa Landis+Gyrin liiketoimintaa tavarantoimittajalle, jonka omistaa, jota johtaa tai jonka kanssa työsuhteessa on työntekijän sukulainen tai ystävä.

## **B. YRITYKSEN MAHDOLLISUUDET**

Työntekijöillä on velvollisuus edistää Yrityksen lainmukaisia etuja aina, kun siihen on tilaisuus. Jos työntekijä kuulee yrityksen omaisuuden tai tietojen käytön kautta tai oman asemansa avulla liiketoiminta- tai investointimahdollisuudesta, kuten Yrityksen kilpailijasta tai todellisesta tai mahdollisesta asiakkaasta, tavarantoimittajasta tai liikekumppanista, työntekijällä ei ole oikeutta käyttää tilaisuutta hyväkseen tai suorittaa investointia ilman etukäteen myönnettyä kirjallista lupaa valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä tai konsernin pääjohtajalta. Tällainen tilaisuus on käsiteltävä ensisijaisesti Yrityksen investointimahdollisuutena. Työntekijä ei saa käyttää yrityksen omaisuutta, tietoa tai asemaa sopimattoman henkilökohtaisen hyödyn tavoittelemiseen tai kilpaillakseen Yrityksen kanssa.

## **C. SISÄPIIRIKAUPAT**

Sisäpiirikauppa tarkoittaa julkisesti vaihdettujen arvopapereiden myymistä tai ostamista perustuen julkisuudesta peitettyyn tietoon arvopapereiden liikkeellelaskijasta tai arvopapereista itsestään. Jotkin työntekijät saattavat tehtäviään suorittaessaan saada tietoonsa Yrityksestä tai jostain muusta yrityksestä (esimerkiksi yhteistyökumppanista, tavarantoimittajasta tai asiakkaasta) sellaisia tietoja, joita ei julkisesti ole saatavilla. Tällaista tietoa tulee käsitellä sisäpiirin tietona, eikä sitä saa missään olosuhteissa käyttää työntekijän itsensä tai tämän perheenjäsenten, ystävien tai tuttavien henkilökohtaisen hyödyn tavoittelemiseen. Arvopaperilait ja Yrityksen toimintaohjeet kieltävät työntekijöitä ostamasta tai myymästä arvopapereita (mukaan lukien kaikki Yrityksen julkisesti vaihdetut arvopaperit) olennaiseen julkaisemattomaan tietoon perustuen. Tällaisen tiedon antaminen kolmannelle osapuolelle, joka voi siihen perustuen ostaa tai myydä arvopapereita, on myös kielletty.

Tieto katsotaan olennaiseksi, jos on suhteellisen todennäköistä, että sijoittaja katsoisi sen tärkeäksi päättäessään ostaa tai myydä arvopapereita tai jos tieto julki tullessaan todennäköisesti vaikuttaisi jonkin yrityksen arvopapereiden markkinahintaan. Esimerkkejä olennaisesta tiedosta ovat muun muassa seuraavat: julkaisemattomat osingot, liikevoitto, taloudelliset tulokset, merkittävät henkilöstön muutokset, mahdolliset fuusiot tai yritysostot sekä tärkeät oikeusriitojen vaiheet.

Tiedon katsotaan olevan julkaisematonta, kunnes se on julkistettu asianmukaisesti ja julkaisemisesta on kulunut tarpeeksi aikaa, jotta arvopaperimarkkinat ovat voineet reagoida siihen. Asianmukainen julkistaminen voi sisältää julkisen kirjaamisen arvopaperiviranomaisille ja lehdistötiedotteiden julkaisemisen. Yhden tai kahden työpäivän viivettä pidetään yleensä riittävänä markkinoiden reagointiaikana tavallisiin tietoihin. Monimutkaisemmat tiedotteet saattavat vaatia pidemmän reaktioajan.

## **D. YRITYKSEN OMAISUUDEN SOPIVA KÄYTTÖ JA SUOJAUS**

Landis+Gyrin omaisuus koostuu kaikista niistä resursseista, joita Yritys pitää hallussaan liiketoiminnan ja sen suunnittelun mahdollistamiseksi. Näihin kuuluvat konkreettisen omaisuuden ja laitteiston lisäksi luottamukselliset tiedot, immateriaaliomaisuus ja muu omaisuus. Omaisuutta käytetään Yrityksen etujen ajamiseksi, muttei koskaan henkilökohtaisen edun tavoittelemiseksi. Työntekijöiden odotetaan suojelevan Landis+Gyrin omaisuutta ja varmistavan sen tehokas käyttö.

### **1. Omaisuus ja laitteet**

Työntekijöiden tulee suojella Yrityksen omaisuutta ja laitteistoa sekä ryhtyä toimiin estääkseen näiden huolimaton tai virheellinen käyttö, tuhlaaminen, hukkaaminen tai varkaus, jotta Yritys voi harjoittaa liiketoimintaa tehokkaasti, kilpailukykyisesti ja tuottavasti. Yrityksen omaisuutta ja laitteistoa saa käyttää vain Yrityksen liiketoimintaan. Sähköpostin ja puhelinten satunnainen ja tilapäinen henkilökohtainen käyttö on sallittua, mutta se tulee minimoida ajan ja rahan säästämiseksi.

### **2. Luottamukselliset ja yksinoikeudelliset tiedot**

Työntekijät käsittelevät Yrityksen liiketoimintaa, toimintaa ja suunnitelmia koskevia tietoja, jotka ovat Yritykselle merkittävän arvokkaita ja joita suuri yleisö tai kilpailijat eivät tiedä. Arkaluontoiset tiedot, kuten asiakastiedot, markkinointisuunnitelmat tai strategiset suunnitelmat sekä tuotetiedot, ovat esimerkkejä Yrityksen tiedoista, jotka on säilytettävä luottamuksellisina ja yksinoikeudellisina.

Luottamuksellinen tieto tarkoittaa kaikkea julkaisematonta tietoa, josta saattaa olla hyötyä kilpailijoille tai muille tahoille, tai jonka paljastuminen voisi olla haitallista Yritykselle tai Yrityksen liikekumppaneille. Tavarantoimittajat, liikekumppanit ja asiakkaat antavat usein Landis+Gyrille luottamuksellista tietoa ja luottavat tämän tiedon suojaamiseen. Kolmansilta osapuolilta saatu tieto on suojattava

huolellisesti hyvän kauppataivan ja harkinnan mukaisesti kaikkia sovellettavia salassapitosopimuksia noudattaen. Yksinoikeudellisen tiedon luvaton käyttö tai levitys on kiellettyä ja saattaa olla lainvastaista.

Kaikkien työntekijöiden on suojeltava Landis+Gyrin luottamuksellista ja yksinoikeudellista tietoa asianmukaisesti. Tätä tietoa saa antaa vain, jos liiketoiminta sitä vaatii, ja silloinkin vain sopivan salassapitosopimuksen alaisena, tai jos lakiosasto on antanut siihen luvan tai lain noudattaminen tietoa vaatii.

Seuraavat säännöt koskevat työntekijöitä, joilla on hallussaan tai jotka voivat saada haltuunsa luottamuksellista tietoa.

- Käytä tietoa vain liiketoimintatarkoituksiin, ei koskaan oman tai perheenjäsenten, ystävien tai tuttavien henkilökohtaisen edun tavoittelemiseen.
- Suojaa tiedot huolellisesti, jotteivät ne joudu Yrityksen ulkopuolisten henkilöiden saataville. Tämä vaatii harkinnan käyttämistä puhuttaessa perheenjäsenille, liiketuttaville tai ystäville sekä puhuttaessa paikassa, jossa ulkopuoliset voivat kuulla keskustelun, kuten julkisissa kuljetusvälineissä, hississä tai ravintolassa.
- Kunnioita asiakkaiden, kilpailijoiden ja tavarantoimittajien yksityisyyttä äläkä koskaan ota vastaan epäeettisin tai epäsopivin keinoin hankittua tietoa.
- Älä käsittele tietoja huolimattomasti äläkä koskaan jätä luottamuksellista tai yksinoikeudellista tietoa näkyviin tai vartioimatta. Säilytä asiakirjat lukitussa tilassa ja suojattuina. Noudata kaikkia tietoturva-vaatimuksia.
- Älä keskustele kilpailijoiden kanssa luottamuksellisesta tiedosta, kuten hinnoittelusta, kustannuksista, tuotesuunnitelmista tai -innovaatioista, inventaarioista, markkinoinnista, tuotantosuunnitelmista tai -potentiaalista. Näistä asioista keskusteleminen tai yhteistyö saattaa olla laitonta.

Työntekijöiden on noudatettava edellä mainittuja vaatimuksia ja työsuhteen alkaessa allekirjoitetun salassapitosopimuksen vaatimuksia. Yrityksen luottamuksellista tietoa koskevat rajoitukset pysyvät täysin lainvoimaisina työntekijän työsuhteen päättymisen jälkeen, paitsi jos kyseiset tiedot saatetaan julkisuuteen asianmukaisin keinoin.

Näiden toimintaohjeiden mukaisesti työntekijät eivät koskaan saa luovuttaa kenellekään Yrityksen sisällä edellisen työnantajansa luottamuksellista tietoa.

### 3. Tietoresurssit

Landis+Gyrin tietokoneet ja verkkolaitteet, ohjelmistot ja tiedot ovat yrityksen liiketoiminnan olennaisia osia. Työntekijöillä on velvollisuus suojata näitä resursseja vaurioilta, tuhoutumiselta, viruksilta, muutoksilta,

varkauksilta, petolliselta käsittelyltä sekä luvattomalta avaamiselta, julkaisemiselta ja käytöltä. Tietoresurssien käytössä on noudatettava Yrityksen sähköisen median toimintatapoja ja IT-toimintatapoja.

## **E. KESTITSEMINEN, LAHJAT JA LAHJAPALKKIOT**

Kun työntekijä on mukana tekemässä liiketoimintapäätöksiä Yrityksen puolesta, on päätösten perustuttava riippumattomalle ja objektiiviselle arviolle. Työntekijöiden, jotka toimivat yhdessä kenen tahansa sellaisen henkilön kanssa, joka harjoittaa liiketoimintaa Yrityksen kanssa (kuten tavarantoimittajat, asiakkaat, kilpailijat, hankkijat ja konsultit), on toimittava Yrityksen edun mukaisesti johdonmukaisten ja tasapuolisten standardien perusteella. Henkilökohtaiset suhteet, lahjat, vieraanvaraisuus tai mitkään muutkaan asiat, joilla on suoraa tai epäsuoraa arvoa, eivät saa vaikuttaa päätöksiin.

### **1. Lahjojen vastaanottaminen**

Työntekijä ei saa ottaa vastaan lahjaa miltään organisaatiolta tai yksittäiseltä henkilöltä, jonka kanssa Yritys harjoittaa tai aikoo harjoittaa liiketoimintaa, paitsi jos lahja täyttää seuraavat kriteerit:

- on pyytämätön
- ei ole rahalahja tai rahaa vastaava lahja
- on arvoltaan nimellinen (yleensä alle 50 USD tai 40 €, kuten kynät, laskimet tai muut liikelahjat tai muistot)
- on annettu ja otettu vastaan ilman sitoumuksia
- ei voi kolmannen osapuolen näkökulmasta vaikuttaa vastaanottajan päätöksiin.

Jos työntekijä vastaanottaa lahjan, joka ei ole näiden vaatimusten mukainen, tai jos työntekijä epäilee, ettei lahja ole näiden vaatimusten mukainen, tämän tulee toimittaa tapahtuneesta kirjallinen raportti lakiosastolle.

### **2. Lahjojen antaminen**

Jos työntekijä antaa lahjan Yrityksen liiketoiminnan yhteydessä, on lahja annettava hyvällä maulla ja liioittelematta. Lahjojen on oltava arvoltaan nimellisiä, eikä lahjojen arvo saa ylittää hyväksytyihin liiketoimintakäytäntöihin liittyviä yleisen kohteliaisuuden rajoja. Edellä mainittuja ohjeita lahjojen vastaanottamisesta on noudatettava määriteltäessä, milloin lahjan antaminen on sopivaa.

Asiakkailla ja tavarantoimittajilla on yleensä omat toimintatapansa lahjojen suhteen. Jos Yrityksen liiketoiminnan yhteydessä annettava lahja on arvoltaan nimellisarvoa arvokkaampi, on työntekijän ensin varmistettava lahjan aiotulta vastaanottajalta, että lahja ei riko vastaanottajan yrityksen toimintatapoja.

### 3. Ateriat ja kestitseminen

Satunnaisten liikelounaiden tai -illallisten ja kestitsemisen vastaanottaminen ja tarjoaminen on sallittua silloin, kun se sopii liiketoiminnan tavoitteisiin ja on tavanomaista ja yleisesti hyväksyttyä liiketoimintaan liittyvää kohteliaisuutta eikä arvoltaan liiallista. Aterioita ja kestitystä ei tule tarjota tai ottaa vastaan, jos ne todennäköisesti johtaisivat henkilökohtaisen velvollisuuden tunteeseen tai odotuksiin, tai jos ne saattaisivat vaikuttaa jommankumman osapuolen liiketoimintaan liittyvään arviokykyyn tai päätöksentekoon.

### 4. Valtion virkamiehet

Landis+Gyrin asiakkaana saattaa olla yhtiötä, jossa valtiolla on määräysvalta. Toimittaessa julkisten viranomaisten kanssa ja harjoitettaessa liiketoimintaa virallisten elinten kanssa sovelletaan erillisiä lakeja. Tavanomaisessa kaupallisessa liiketoimintaympäristössä hyväksyttävät asiat saattavat olla täysin kiellettyjä toiminnassa valtion virkamiesten kanssa. Lahjojen, aterioiden, kestituksen, kuljetuksen ja majoituksen ja muiden arvokkaiden lahjoitusten luovuttamista valtion virkamiehille tai työntekijöille tai heidän perheilleen määrittää tiukka lainsäädäntö. Työntekijöiden on ymmärrettävä nämä lait sekä sovellettavat hankintalait ja määräykset ja noudatettava niitä.

Työntekijät eivät saa tarjota valtion virkamiehelle rahaa tai mitään arvokasta tarkoituksenaan pyrkiä saamaan erityistä etua tai pyrkiä vaikuttamaan sopimattomasti virkamiehen toimiin tai päätöksiin. Työntekijöiden on myös pyydettävä kirjallinen lupa valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä tai konsernin pääjohtajalta ennen minkään arvokkaan lahjoituksen, kuten lahjojen, kestituksen tai matkustusjärjestelyiden, tarjoamista valtion virkamiehelle. Lisätietoja on edempänä osioissa "Lahjonta, lahjukset ja petokset" ja "Yhteistyö valtion virkamiesten kanssa".

## F. JULKISTAMINEN

Landis+Gyrin toimintatapojen mukaisesti kaikki Yrityksen raportit, asiakirjat ja muu julkinen yhteydenpito julkaistaan kaikkien sovellettavien lakien, sääntöjen ja määräysten mukaisesti ja täydellisinä, oikeellisinä, täsmällisinä, ajankohtaisina ja helppotajuisina. Silloin, kun Yritystä koskevat arvopaperimarkkinoiden valvontaviranomaisen (SEC) säännöt ja määräykset, koskevat nämä toimintatavat myös kaikkia raportteja ja asiakirjoja, joita Yritys kirjaa yhdessä SEC:n kanssa tai toimittaa SEC:lle.

## G. TILIT JA ARKISTOASIAKIRJAT

Työntekijöiden tulee täyttää täsmällisesti, totuudenmukaisesti, täydellisesti ja ajallaan sekä Yrityksen tarkastus- ja hyväksyntämenettelytapoja noudattaen kaikki Yrityksen asiakirjat, mukaan lukien mutta näihin rajoittumatta kululaskelmat, työaikaluettelot, ilmoitukset lomista tai palkallisesta vapaasta, palkkalista- ja palvelustiedot, laskut, laitteistotilaukset tai lähetettävät laskut

sekä muut taloudelliset tiedot, jotka voidaan toimittaa Yrityksen tarkastajille tai valtion laitoksille. Nämä asiakirjat ovat liiketoiminnan hallinnan kannalta ratkaisevia. Virheelliset, harhaanjohtavat tai epätäydelliset tiedot heikentävät Yrityksen kykyä tehdä hyviä päätöksiä resurssien, henkilöstön ja ohjelmien suhteen ja saattavat joissain tapauksissa olla lainvastaisia.

Landis+Gyrin kirjanpidon ja sisäisen valvonnan toimintatapojen noudattaminen on pakollista. Salaisia tai ilmoittamattomia pankkitilejä, rahastoja tai varallisuutta ei saa hankkia tai pitää hallussa. Työntekijät eivät saa missään tilanteessa tehdä virheellistä tai harhaanjohtavaa raporttia tai pyytää tai suorittaa maksua eivätkä luoda tiliä Yrityksen puolesta ymmärtäen, että mitään osaa maksusta tai tilistä tullaan käyttämään muuhun kuin liitettyjen asiakirjojen määrittämään tarkoitukseen. Työntekijät eivät saa allekirjoittaa kenenkään muun nimeä kuin omaansa tai kenenkään muun puolesta ilman asianmukaista erillistä lupaa.

## **H. TIEDOTUSVÄLINEIDEN JA MUIDEN TAHOJEN KYSELYIHIN VASTAAMINEN**

Landis+Gyr nimeää tietyt henkilöt suoraan vastuuseen tiedotusvälineiden, finanssianalyttikkojen tai muiden taloudellisen yhteisön jäsenten, valtion virkamiesten tai suuren yleisön esittämiin kysymyksiin ja tiedusteluihin Yrityksestä ja sen liiketoiminnasta. Työntekijöitä ohjeistetaan ohjaamaan kaikki Yrityksen taloudellista tilaa ja tiedonantoja sekä niihin liittyviä asioita koskevat kyselyt asiasta vastaavalle talousosastolle. Kaikki Yritystä koskevat tiedotusvälineiden, finanssianalyttikkojen tai suuren yleisön kyselyt tulee ohjata konsernin viestinnän varatoimitusjohtajalle. Asiamiehiltä tai valtion laitoksilta tulevat kyselyt tulee ohjata lakiosastolle.

## **IV. VELVOLLISUUS TYÖNTEKIJÖITÄ KOHTAAN**

Landis+Gyr on maailmanlaajuinen yritys, joka kilpailee aktiivisesti useissa ympäristöissä pätevän ja syntyperältään vaihtelevan henkilökuntansa avulla. Olemme säilyttäneet johtoasemamme henkilöstömme suoritusten avulla. Edistämme ja pyrimme kohti ympäristöä, jossa kaikki työntekijät voivat kehittyä ja suoriutua työstään parhaan kykynsä mukaan.

### **A. KAIKINPUOLINEN KUNNIOITUS**

Työntekijöiden tapa kohdella toisiaan ja työympäristöään vaikuttaa töiden tekemiseen. Kaikki työntekijät haluavat ja ansaitsevat työpaikan, jossa heitä kunnioitetaan ja arvostetaan. Landis+Gyr arvostaa työntekijöiden taustojen monimuotoisuutta sekä heidän taitojaan ja ammatillista asiantuntemustaan. Rohkaisemme työntekijöitämme arvostamaan työympäristön tarjoamaa monimuotoisuutta ja odotamme, että kaikki työntekijät kohtelevat toisiaan Landis+Gyrille luontaisella kunnioituksella ja rehellisyydellä.

### **B. TYÖTURVALLISUUS**

Työntekijöiden turvallisuus on äärimmäisen tärkeää kaikille. Turvallinen työympäristö edistää terveyttä huomattavasti. Työntekijöiden on noudatettava määrättyjä turvallisuus- ja terveysohjeita ja ilmoitettava esimiehilleen

vaarallisista työolosuhteista, laitteistoista tai toimintatavoista. Työntekijöiden on myös noudatettava kaikkia sovellettavia ympäristönsuojelua, vaarallisten materiaalien käsittelyä ja jätteiden hävittämistä koskevia lakeja, sääntöjä ja sisäisiä ohjeistuksia.

### **C. TASA-ARVOINEN REKRYTOINTI JA TYÖYMPÄRISTÖ**

Yritys noudattaa sovellettavia palkka-, työvoima- ja palkkauslakeja sekä haluaa varmistaa tasa-arvoisen rekrytoinnin syrjimättä ketään rodun, ihonvärin, syntyperän, kansallisuuden, uskonnon, siviilisäädyn, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, iän, invaliditeetin tai muun lain suojaaman ominaisuuden suhteen.

Kaikkien Landis+Gyrin palkkaus- ja rekrytointitoimintatapojen on noudatettava paikallisia lakeja ja säännöksiä ja oltava liiketoiminnan ohjenuorien, kuten pätevyiden ja kykyjen, mukaisia. Rekrytointi ja ylennykset perustuvat vain pätevyteen, eivät henkilökohtaisiin ihmissuhteisiin. Kaikki henkilökuntaa häpäisevät tai mahdollisesti yrityksen mainetta huonontavat toimet tulee välittömästi ilmoittaa esimiehelle, henkilöstöosastolle tai lakiosastolle.

### **D. YKSITYISYYS**

Yritys kunnioittaa kaikkien yksityisyyttä. Monissa Yrityksen toimintamaissa henkilökohtaisia tietoja ja muita yksittäisiltä asiakkailta tai kuluttajilta kerättyjä tietoja koskee tietosuojalainsäädäntö. Landis+Gyr kerää ja ylläpitää henkilötietoja, jotka liittyvät työsuhteeseen, mukaan lukien Terveystilaan liittyvät tiedot ja etutiedot, ja noudattaa kaikkia sovellettavia yksityisyyteen ja tietosuojaan liittyviä lakeja ja säännöksiä. Henkilötietoja voidaan kerätä, käsitellä ja käyttää vain laillisiin liiketoiminnan tarkoituksiin, eikä niitä saa luovuttaa Yrityksen ulkopuolelle ilman nimenomaista lupaa ja/tai suostumusta. Vain henkilöstöosasto voi luovuttaa näitä tietoja. Yritys pidättää oikeuden julkaista henkilötietoja laillisiin liiketoiminnan tarkoituksiin sovellettavien lakien mukaisesti hoitaessaan Yrityksen asioita ja täyttääkseen hyväksytyt tutkintavaatimukset tai lain osoittamat vaatimukset.

Kaikkien työntekijöiden tulee suojata tällaisia tietoja sopimattomalta tai luvattomalta käytöltä tai julkistamiselta sekä taata sovellettavien lakien ja säännösten noudattaminen.

### **V. KILPAILU JA REILUUS**

Maailmanlaajuisena yrityksenä Landis+Gyr harjoittaa liiketoimintaa useissa maissa, joiden liiketoimintatavat saattavat erota toisistaan huomattavasti. Onnistuminen näillä markkinoilla pohjautuu Yrityksen suorituksen ansioihin, jotka noudattavat kaikkia paikallisia lakeja ja säännöksiä, sekä tämän Säännösten säilyttämiseen liiketoiminnan ja muun toiminnan standardina.

Yritys on riippuvainen maineestaan laadun, palvelun ja rehellisyyden suhteen. Työntekijöiden odotetaan kohtelevan Yrityksen asiakkaita, kilpailijoita ja tavarantoimittajia reilusti. Työntekijät eivät missään olosuhteissa saa käyttää laittomia tai epäeettisiä keinoja saavuttaakseen epäreilua hyötyä manipuloinnin, salaamisen,

luottamuksellisen tiedon väärinkäytön, olennaisen tosiasian vääristelyn tai minkään muun epäreilun toimintakäytännön kautta.

## **A. ANTITRUSTI- JA KILPAILULAINSÄÄDÄNTÖ**

Landis+Gyr kilpailee ankarasti kaikissa liiketoiminnoissaan. Yritys toimii aina markkinoilla sovellettavien antitrusti- ja kilpailulakien mukaisesti. Kaikissa Yrityksen toimintamaissa on voimassaolevia antitrusti- ja kilpailulakeja, joita tulee noudattaa. Näiden lakien täydellinen kuvaus näissä Määräyksissä ei ole mahdollista, mutta seuraavassa on yleiskuvaus siitä, minkä tyyppiset toiminnot saattavat erityisesti olla huolestuttavia. Lisätietoja saa valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä tai konsernin pääjohtajalta.

### **1. Salaliitot ja yhteistyö kilpailijoiden kanssa**

Antitrustilakien yhtenä tarkoituksena on edistää ja ylläpitää kunkin kilpailijan riippumattomuutta tehtäessä päätöksiä hinnoista, tuotantomääristä tai muista kilpailullisesti arkaluontoisista asioista. Vakavimpia antitrustilakien rikkomuksia ovat esimerkiksi kilpailijoiden väliset sopimukset, jotka rajoittavat riippumatonta harkintaa ja estävät kaupankäyntiä, kuten alla määritellyt sopimukset kiinteistä hinnoista, vääristellyistä tarjouksista, tuotantomäärien rajoituksista tai tuotteiden laadun ohjailusta tai markkinoiden jakamisesta asiakkaisiin, alueisiin, tuotteisiin tai ostoihin. Landis+Gyr kilpailee tuotteilla, työntekijöiden taidoilla, palveluilla ja suorituskyvyllä. Työntekijät eivät sen vuoksi saa sopia kilpailijoiden kanssa mistään edellä mainituista asioista, sillä nämä sopimukset, olivat ne sitten kirjallisia tai suullisia, ovat käytännössä aina laittomia.

Hinnoista sopiminen tarkoittaa kilpailijoiden välistä sopimusta tai yhteisymmärrystä hintojen ylläpitämisestä, nostamisesta, laskemisesta ja jäädyttämisestä tai muusta vaikuttamisesta hintoihin. Jotta laittomuuden määritelmä täyttyy: (i) sopimuksen osapuolina toimivilla yrityksillä ei tarvitse olla markkinavoimaa, (ii) sopimuksen tai yhteisymmärryksen ei tarvitse olla voimassaoleva ja (iii) hintojen ei tarvitse olla kohtuuttomia. Tarjouksen vääristeleminen tarkoittaa kilpailijoiden välistä sopimusta tai yhteisymmärrystä muuten kilpailukykyisen tarjousprosessin hintojen kiinteystestä, määrittämisestä tai vääristämisestä.

Toimittaessa kilpailijoiden kanssa:

- Työntekijät eivät saa keskustella hinnoista tai hinnoittelukäytännöistä, vaihtaa hinnastoja tai keskustella mistään myynnin ehdoista. Työntekijöiden tulee hankkia kaikki kilpailijoiden hintatiedot laillisin keinoin ja julkisista lähteistä.
- Työntekijät eivät saa keskustella nykyisistä tai suunnitelluista tuotantotasosta.
- Työntekijät eivät saa keskustella sopimustarjouksista, tuotteiden sisällöstä tai markkinointisuunnitelmista.

- Työntekijät eivät saa ehdottaa tietyille asiakkaille, asiakasluokille, alueille tai tuotemarkkinoille myymistä tai myymättä jättämistä tai suostua tällaisiin ehdotuksiin.
- Työntekijät eivät saa vähätellä kilpailevia tuotteita epäreilusti.

Perusteltuihin liiketoiminnan etuihin perustuen työntekijät voivat keskustella lainsäädäntöön, valtioiden suhteisiin, ympäristö- ja turvallisuussäännöksiin ja muiden poliittisten asioiden kantoihin liittyvistä asioista. Työntekijät eivät kuitenkaan saa tehdä markkinointi- tai hinnoittelupäätöksiä alan sopimusten tai alan käytäntöjen perusteella.

## 2. Jakelukysymykset

Mikäli suhteet asiakkaiden tai tavarantoimittajien kanssa vaikuttavat haitallisesti kilpailuun, antitrustimääräykset voivat koskea niitäkin. Esimerkiksi voi olla laitonta, että yritys vaikuttaa kilpailuun sopimalla tavarantoimittajan kanssa tavarantoimittajan myynnin rajoittamisesta yrityksen kilpailijoiden suuntaan. Vaikka yrityksillä yleisesti ottaen on oikeus itsenäisesti päättää olla ostamatta tiettyä henkilöltä tai myymättä tälle, tällainen päätös saattaa olla laiton riippumatta siitä, vaikuttaako se kaupallisesti perustellulta, jos päätös on tehty yhdessä muiden kanssa. Jakeluasioita koskeva antitrustilaki on erityisen monimutkainen, joten työntekijöiden tulisi neuvotella lakiosaston kanssa ennen päätösten tekemistä (i) jälleenmyyjän tai tukkumyyjän suhteen purkamisesta, (ii) yksinomaisen jälleenmyyjäsuhteen solmimisesta tai (iii) suotuisasta hinnoittelusta tai alennuksista jälleenmyyjien valitsemiseksi.

## B. LAHJONTA, LAHJUKSET JA PETOKSET

Toimiessaan työntekijöiden, asiakkaiden, tavarantoimittajien, hankkijoiden, edustajien, kilpailijoiden, minkäänlaisten valtion virkamiesten tai muiden työntekijöiden kanssa Yritys harjoittaa liiketoimintaansa äärimmäisen rehellisesti. Työntekijät eivät saa tarjota, antaa tai vastaanottaa minkäänlaista lahjasta (oli se sitten rahana, luontoisetuna tai missään muussa muodossa) kenellekään tai keneltäkään vaikuttaakseen Yrityksen liiketoimintaan vaikuttaviin päätöksiin tai yksittäisen ihmisen henkilökohtaiseksi hyödyksi. Työntekijät eivät saa tarjota, suorittaa, tavoitella tai hyväksyä tällaisia kiellettyjä maksuja suoraan henkilökohtaisen osallistumisen kautta tai epäsuorasti kolmannen osapuolen, kuten työntekijän puolesta toimivan edustajan tai konsultin, kautta.

## VI. YHTEISTYÖ VALTION ELINTEN KANSSA

### A. SUHTEET JULKISIIN VIRANOMAISIIN

Yhteistyötä julkisten viranomaisten kanssa koskevat erilliset lait, jotka julkisten viranomaisten kanssa toimivien työntekijöiden on ymmärrettävä ja joita heidän on noudatettava. Työntekijöiden on erityisesti ymmärrettävä ja noudatettava Yhdysvaltain ulkomaiden korruptioon liittyviä käytäntöjä koskevaa lakia (FCPA, Foreign Corrupt Practices Act) ja kansainvälisissä liikesuhteissa tapahtuvan

ulkomaisiin virkamiehiin kohdistuvan lahjonnan torjuntaa koskevaa OECD:n yleissopimusta (OECD Bribery Convention).

Sekä FCPA että OECD:n yleissopimus ovat monimuotoisia lakeja, ja niiden rikkomisen seuraamukset voivat olla ankaria. Työntekijöiden tulee epävarmoissa tilanteissa ottaa välittömästi yhteyttä valvonnasta vastaavaan toimihenkilöön tai konsernin pääjohtajaan.

Jotta voitaisiin auttaa työntekijöitä ymmärtämään velvollisuutensa, seuraavassa on käsitelty joitain yleisiä toimintaohjeita, joita tulee noudattaa käytäessä kauppaa julkisten viranomaisten kanssa.

Työntekijät eivät saa tarjota julkiselle viranomaiselle rahaa tai mitään arvokasta tarkoituksenaan pyrkiä saamaan erityistä etua tai vaikuttamaan epäsovovasti viranomaisen toimiin tai päätöksiin. Lain valtuuttamiin maksuihin ja sitoumuksiin, kuten lupamaksuihin tai veromaksuihin, on saatava lupa ja niiden tueksi on esitettävä tarpeelliset asiakirjat, kuten kuitit.

Termi "julkinen viranomainen" on määritelty laajasti käsittämään paitsi luottamushenkilöt, myös valtiolliset elimet ja valtion omistamat yritykset, poliitikot, poliittiset puolueet, poliittiset ehdokkaat sekä kansainvälisten järjestöjen, kuten Yhdistyneiden Kansakuntien, työntekijät. Se käsittää myös kaikki julkisten viranomaisten puolesta virallisessa ominaisuudessa toimivat henkilöt sekä kuningasperheiden jäsenet.

Epäsuoraa toimintaa koskevat samat säännökset kuin suoraakin toimintaa. Työntekijät eivät saa käyttää kolmatta osapuolta, kuten konsulttia, hankkijaa tai julkisen viranomaisen lähisukulaista, sopimattoman maksun välittäjänä. Työntekijät eivät myöskään saa jättää huomiotta Yrityksen puolesta toimivan kolmannen osapuolen epäilyttävää toimintaa. Sekä työntekijöiden että Yrityksen voidaan joissain tilanteissa katsoa olevan vastuussa kolmannen osapuolen toiminnasta.

Kolmansien osapuolten palkkaamisesta vastaavien työntekijöiden on toimittava due diligence -periaatteen mukaan mahdollisen edustajan suhteen ja valvottava tämän toimia varmistaakseen, että edustaja noudattaa sovellettavia lakeja. Lisätietoja due diligence -periaatteen noudattamisesta saa valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä tai konsernin pääjohtajalta. Kolmansien osapuolten kanssa tehtävien kirjallisten sopimusten tulisi mahdollisuuksien mukaan sisältää lauseke, jossa edustaja sitoutuu olemaan suorittamatta sopimattomia maksuja ja noudattamaan kaikkia sovellettavia lakeja.

Poliisiviranomaiset tutkivat tarkasti yhteistyötä julkisten viranomaisten kanssa. Tämän vuoksi työntekijöiden on tässä yhteydessä vältettävä kaikkea epäsovovaisuuteen viittaavaakin.

## **B. POLIITTISET LAHJOITUKSET**

Joidenkin alueiden lainsäädäntö kieltää yritystä, kuten Landis+Gyriä, suorittamasta poliittisia lahjoituksia. Tähän kuuluvat rahalliset lahjoitukset (kuten yrityksen antama sekki tai lippujen ostaminen poliittiseen rahankeräystilaisuuteen) sekä lahjoitukset luontoisetujen muodossa (kuten

Yrityksen varojen, omaisuuden, palveluiden tai tilojen käyttäminen poliittisen puolueen, ehdokkaan tai toimikunnan, kuten PAC-etu yhteisön tai äänestystoimikunnan, hyväksi). Yrityksen toimintatapojen mukaisesti Landis+Gyr ei yrityksenä julkisesti tue poliittisia ehdokkaita, puolueita tai toimikuntia. Jotta voidaan varmistaa, että Yritys noudattaa näitä lakeja, eivät työntekijät saa suorittaa poliittisia lahjoituksia tai osallistua muihin kustannuksiin yrityksen varoilla yhdenkään ehdokkaan, kampanjan, poliittisen puolueen, poliittisen toimikunnan tai muunkaan elimen hyväksi, joka on vapautettu Yhdysvaltain tuloverosta Internal Revenue Code -lain (Section 527) mukaisesti.

Landis+Gyr ei rajoita tai estä yksityishenkilöitä suorittamasta poliittista lahjoitusta tai ottamasta osaa poliittiseen toimintaan omasta puolestaan, kunhan tietyt vaatimukset täyttyvät. Työntekijöiden työaika voidaan nähdä Yrityksen lahjoituksena. Tämän vuoksi työntekijät eivät saa palkkaa Yritykseltä siltä ajalta, jonka he käyttävät hakeakseen julkista tointa, toimiakseen luottamushenkilönä tai kampanjoidakseen poliittisen ehdokkaan puolesta. Työntekijät eivät myöskään saa käyttää mitään yrityksen varoja tai omaisuutta, kuten yrityksen tiloja tai henkilökuntaa, tällaisen toiminnan yhteydessä. Landis+Gyr ei korvaa työntekijän suorittamaa tai aikomaa poliittista lahjoitusta missään muodossa.

#### **C. ERILLISET PAY-TO-PLAY-RAJOITUKSET YRITYSTEN, YHDYSVALTALAISTEN PAC-ETUYHTEISÖJEN JA YKSITYISHENKILÖIDEN LAHJOITUSTEN SUHTEEN**

Joissain Yhdysvaltain osavaltioissa on erillisiä lakeja, jotka kieltävät yritystä, tiettyjä työntekijöitä tai jopa sen PAC-etu yhteisöä suorittamasta poliittisia lahjoituksia, mikäli yritys pyrkii valituksi tai on ollut valittu tarjoamaan palveluitaan tai solmimaan sopimuksen osavaltion tai paikallishallinnon elimen kanssa. Varmistaakseen näiden lakien noudattamisen, mikäli yritys pyrkii harjoittamaan tai harjoittaa liiketoimintaa osavaltion tai paikallishallinnon elimen kanssa, niin PAC-etu yhteisöjen kuin yksittäisten vanhempien työntekijöidenkin suorituksiin on pyydettävä etukäteen kirjallinen hyväksyntä valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä tai konsernin pääjohtajalta.

#### **D. LOBBAUSTOIMINTA**

Yhdysvaltain liittohallinnolla, kullakin osavaltiolla ja joillain muilla paikoilla on lakeja, jotka vaativat lobbaajien rekisteröintiä joko lobbaajan tai tämän työnantajan toimesta. Lobbaustoiminta tarkoittaa yleensä yhteydenpitoa hallituksen lainsäädäntöelimen minkä tahansa jäsenen tai työntekijän kanssa tarkoituksena vaikuttaa lainsäädäntöön. Yhdysvaltain liittohallitus ja monet osavaltiot ovat kuitenkin laajentaneet merkityksen kattamaan myös pyrkimykset vaikuttaa toimeenpanevien haaratoimistojen virallisten sääntöjen laadintaan tai muiden toimistojen virallisiin toimiin, mukaan lukien päätökset sopimusten solmimisesta tai muista taloudellisista järjestelyistä.

Jotta Yritys noudattaisi lobbausta koskevia lakeja, on työntekijöiden ilmoitettava valvonnasta vastaavalle toimihenkilölle tai yrityksen pääjohtajalle ennen ryhtymistään Yrityksen puolesta mihinkään sellaiseen toimintaan, jota voitaisiin yllä määritellyn mukaisesti pitää lobbaamisena.

## VII. MÄÄRÄYSTEN TOTEUTTAMINEN

### A. NEUVOJEN PYYTÄMINEN

Tämä Säännöstö ei voi eikä sen ole tarkoituskaan vastata kaikkiin laillisiin kysymyksiin tai selvittää kaikkia eettisen toiminnan tapauksia. Toiminnassa saattaa ilmetä tilanteita, joissa tarvitaan neuvoja laillisen ja eettisen toimintatavan löytämiseksi. Työntekijöitä kannustetaan pyytämään neuvoja valvonnasta vastaavalta toimihenkilöltä, esimieheltään, henkilöstöosastolta tai lakiosastolta, mikäli kysymyksiä ilmenee tai mikäli he ovat epävarmoja sopivasta toimintatavasta.

### B. RIKKOMUKSISTA ILMOITTAMINEN

Jos Euroopan ulkopuolisissa toimipisteissämme työskentelevä työntekijä saa tietoonsa sovellettavien lakien tai säännösten, tämän Säännösten tai muiden Yrityksen toimintatapojen rikkomuksen tai epäilee rikkomusta, mukaan lukien kirjanpitoon, sisäiseen valvontaan tai tilintarkastukseen liittyvissä asioissa ("Kirjanpitoon liittyvät asiat"), on tämän välittömästi ilmoitettava tiedosta esimiehelleen, valvonnasta vastaavalle toimihenkilölle tai Yrityksen tilintarkastustoimikunnalle tai käytettävä jäljempänä kuvattua Helpline-neuvontapalvelua.

Euroopan unionin jäsenmaiden tietosuojalainsäädännön kehityksen vuoksi eurooppalaisten toimipisteidemme työntekijöitä ei velvoiteta ilmoittamaan epäillyistä väärinkäytöksistä, joskin heitä vahvasti kehoitetaan tekemään niin.

***Yritys ei suvaitse minkäänlaisia kostotoimenpiteitä hyvässä uskossa tehdyistä ilmoituksista tai huomautuksista väärinkäytösten suhteen.***

### C. HELPLINE-NEUVONTAPALVELU

Yrityksellä on ympärivuorokautinen Helpline-neuvontapalvelu, jonka lisätiedot ovat näiden Määräysten liitteessä 1. Euroopan unionin ulkopuolisissa toimitiloissa työskentelevät työntekijät voivat ilmoittaa palveluun Yrityksen toimintatapojen rikkomuksista tai pyytää neuvoja toimintatapojen suhteen, mukaan lukien ilmoitukset tai epäilykset Kirjanpitoon liittyvissä asioissa. Euroopan unionin jäsenmaissa toimivat työntekijät voivat käyttää palvelua tehdäkseen ilmoituksen Kirjanpitoon liittyvistä asioista tai epäilyksistä pankkitoiminnan, talousrikosten ja korruptionvastaisen toiminnan suhteen. Euroopan unionin alueella toimivien työntekijöiden ilmoitukset rikkomuksista näiden aihealueiden ulkopuolelta tulee tehdä suoraan esimiehelle tai valvonnasta vastaavalle toimihenkilölle.

Työntekijät voivat ilmoittaa epäillyistä rikkomuksista nimettömästi. Ilmoittajan nimen antaminen saattaa kuitenkin nopeuttaa epäilyksen aiheuttaneen asian tai toiminnan käsittelyä. Se myös antaa Yritykselle mahdollisuuden ottaa tarvittaessa yhteys suoraan työntekijään tutkinnan aikana.

Työntekijöiden tulee kohdella antamaansa tietoa luottamuksellisena. Myös Yritys pitää tiedon salassa niin pitkälti kuin kohtuullisesti mahdollista. Eurooppalaisen tietosuojalainsäädännön vaatimusten vuoksi Yrityksellä saattaa olla velvollisuus tiedottaa ilmoituksesta rikkomuksesta epäillylle henkilölle ja antaa tälle mahdollisuus tutustua syytökseen liittyviin tietoihin ja vastata syytökseen. Tämä rikkomuksesta epäillyn oikeus ei kuitenkaan anna hänelle oikeutta saada tietää, kuka ilmoituksen on tehnyt.

Helpline-palvelun käyttäminen on vapaaehtoista.

#### **D. EPÄILTYJEN RIKKOMUSTEN TUTKINTA**

Kaikki epäillyt rikkomukset tutkitaan välittömästi ja niiden tietoja kohdellaan luottamuksellisina niin pitkälti kuin kohtuullisesti mahdollista. Rikkomuksesta ilmoittaneen työntekijän ei tule suorittaa omaa alustavaa tutkimustaan. Väitettyjen rikkomusten tutkintaan saattaa liittyä monimutkaisia laillisia kysymyksiä. Omasta puolestaan toimiva työntekijä saattaa vaarantaa tutkinnan koskemattomuuden ja tahtomattaan vaikuttaa sekä itseensä että Yritykseen. Kaikenlainen luvaton tutkiminen, samoin kuin luvallisessa tutkinnassa auttamatta jättäminen, on tämän Säännösten vastaista.

#### **E. RIKKOMUSTEN SEURAAMUKSET**

Yritys tekee mahdollisuuksien mukaan kaikkensa estääkseen tämän Säännösten vastaisen toiminnan ja lopettaa sellaisen toiminnan mahdollisimman nopeasti sen jälkeen, kun se on havaittu. Tätä Säännöstöä ja siihen liittyviä Yrityksen toiminta- ja menettelytapoja rikkoviin työntekijöihin sovelletaan asianmukaisia lakeja ja sopimuksia ja mahdollisesti kurinpidollisia toimia, mikä saattaa tarkoittaa jopa työsuhteen irtisanomista.

#### **F. LUOPUMINEN JA MUUTOKSET**

Yritys luopuu tässä Säännöstyössä esitettyjen toimintatapojen soveltamisesta vain, jos olosuhteet oikeuttavat sen. Yrityksen johdon osalta Säännöstöstä voi luopua vain Yrityksen hallitus tai hallituksen toimikunta, jolle tällainen oikeus on annettu.

Toimintatavoista luopumisesta tai niiden muutoksesta ilmoitetaan välittömästi lakien tai säännösten vaatimusten mukaisesti.

#### **G. VASTAANOTTOILMOITUS**

Kaikkien työntekijöiden on ilmaistava vastaanottaneensa, lukeneensa ja sitoutuvansa noudattamaan näitä Liiketapa- ja etiikkamääräyksiä allekirjoittamalla ja päiväämällä liitteenä oleva vastaanottoilmoitus ja palautettava se välittömästi paikalliselle henkilöstöosastolleen.

Julkaisija:

Cameron O'Reilly  
CEO

Andreas Umbach  
President / COO

Andreas Spreiter  
Executive Vice President & CFO

**Landis+Gyr Holdings AG**

**Liiketoiminta- ja etiikkakäytännösäännöstö**

**Vastaanotto- ja hyväksymisilmoitus**

Olen vastaanottanut ja lukenut Liiketoiminta – ja etiikkakäytännösäännöstön ja ymmärrän sen sisällön. Sitoudun täysin noudattamaan Säännöstössä ilmaistuja standardeja, toiminta- ja menettelytapoja sekä Yrityksen näihin liittyviä toiminta- ja menettelytapoja. Ymmärrän, että Säännöstö ei millään tavoin muodosta työsopimusta tai lupaus työsuhteen jatkamisesta eikä mitään muita oikeuksia.

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Nimenselvennys

\_\_\_\_\_  
Päiväys

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Työpaikan osoite

## Liite 1: Ympäri vuorokautinen Helpline-palvelu

### Puhelinnumerot ja ilmoittaminen internetissä

Belgia, Ranska, Saksa, Alankomaat, ja Espanja<sup>1</sup>:

**+1 800 714 8077**

**tai internetissä osoitteessa**

<https://www.financial-integrity.com/landisgyr.jsp>

Itävalta, Tšekin tasavalta, Tanska, Suomi, Kreikka, Italia, Uusi-Seelanti, Norja, Puola, Etelä-Afrikka, Ruotsi, Sveitsi ja Iso-Britannia:

**+1 800 435 3167**

**tai internetissä osoitteessa**

<https://www.integrity-helpline.com/landisgyr.jsp>

Argentiina, Australia, Brasilia, Intia, Meksiko, Kiina, Hongkong, Singapore ja Taiwan:

**+1 866 546 2127**

**tai internetissä osoitteessa**

<https://www.integrity-helpline.com/landisgyr.jsp>

Kaikki muut maat:

**+1 704 323 4016**

**tai internetissä osoitteessa**

<https://www.integrity-helpline.com/landisgyr.jsp>

---

<sup>1</sup> EU:n vaatimukset täyttävät maat